


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СШ № 14»
 А.Н. Межевикина
 «31» августа 2023 года

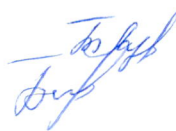
План мероприятий по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация питания учащихся.			
1	Соблюдение графика питания обучающихся в буфето - раздаточной	ежедневно	Дежурный администратор
2	Мероприятия по обеспечению наибольшего охвата учащихся горячим питанием: - классные часы на тему «Здоровое питание»; - родительские собрания по соответствующей тематике	1 раз в четверть	Классные руководители
2. Качество продуктов питания.			
2	Органолептический контроль готовой продукции	ежедневно	бракеражная комиссия
3	Соответствие норм порционной продукции (масса в г., кол-во шт., качество, эстетика оформления блюда).	ежедневно	бракеражная комиссия
4	Соответствие температурной норме порционной продукции	ежедневно	бракеражная комиссия
3. Санитарное состояние буфета – раздаточной.			
1	Обеспечение моющими средствами и дезинфекционными препаратами сотрудников школьной столовой.	по мере необходимости	ОАО столовая «Смоленское бистро»
2	Соответствие санитарного состояния буфета - раздаточной санитарно – гигиеническим требованиям.	ежедневно	Медицинский работник, Ответственный за питание Т.О. Лукашева
3	Соответствие санитарно - гигиенического состояния технологического оборудования буфета – раздаточной	1 раз в четверть	Медицинский работник, Ответственный за питание Т.О. Лукашева
4	Соответствие санитарно-гигиенического состояния посуды буфета – раздаточной.	ежедневно	дежурный администратор

4. Организация дежурства в столовой.			
1	Организация дежурства в школьной столовой (график дежурства классов)	ежедневно	Ответственный за питание Т.О. Лукашева
2	Инструктаж учащихся дежурных по столовой	1 раз в четверть	Ответственный за питание Т.О. Лукашева
3	Инструктаж учителей, сопровождающих учащихся во время принятия пищи.	сентябрь	Классные руководители
4	Инструктаж о правилах поведения в школьной столовой учащихся 1 – 11 классов, в рамках бесед о правилах поведения в школе	Классный час сентябрь	Классные руководители
5. Соответствие внешнего вида персонала столовой санитарным требованиям			
1	Соответствие внешнего вида персонала буфета - раздаточной санитарным требованиям.	ежедневно	Медицинский работник
2	Ведение «Журнала Здоровья».	ежедневно	Медицинский работник
4	Проверка санитарных книжек работников буфета - раздаточной	1 раза в год	Медицинский работник
6. Пожарная безопасность в буфете - раздаточной			
1	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками буфета - раздаточной	1 раз в год	заместитель директора по АХР Е.В. Ефремова
2	Проверка технического состояния электрооборудования буфета - раздаточной	1 раз в четверть	заместитель директора по АХР Е.В. Ефремова
4	Проверка технического состояния розеток и выключателей в буфете - раздаточной	1 раз в четверть	заместитель директора по АХР Е.В. Ефремова
5	Обеспечение первичными средствами пожаротушения буфета - раздаточной	К приемке школы	заместитель директора по АХР Е.В. Ефремова
6	Инструктаж с работниками буфета - раздаточной по правилам эксплуатации электрооборудования	1 раз в год	заместитель директора по АХР Е.В. Ефремова

С планом мероприятий ознакомлены:

Заместитель директора по АХР
 Ответственный за питание
 Медицинский работник



Е.В. Ефремова
 Т.О. Лукашева
 Е.А. Барабанова