

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14» города Смоленска**

Принято на заседании
педагогического совета
« 25 » 02 2022 г.
Протокол № 4


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 14»
Л.В.Бурилкина
Приказ № 47
« 06 » 05 2022 г.

**Положение
по организации антивирусной защиты
в МБОУ «СШ № 14»**

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ и регламентирует порядок работы с электронной почтой в МБОУ «СШ № 14».

2. В образовательном учреждении за антивирусную защиту отвечает назначенное директором ответственное лицо.

3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

6. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

**II. Требования к проведению мероприятий
по антивирусной защите**

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2. Проверка электронных архивов проводится при дополнении архивов.

3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера проводится:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролирувавшего;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

4. В случае обнаружения файлов, зараженных компьютерными вирусами пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении;

- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл в архив или удалить зараженный файл.

III. Ответственность за организацию антивирусной защиты.

1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на лицо, назначенное директором Школы.

2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля ОУ и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.