

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято
на педагогическом совете
протокол от 25.03.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 14»
 Л.В. Бурилкина
приказ от 25.03.2022 № 45



Положения
о рабочей программе внеурочной деятельности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14»
города Смоленска (МБОУ «СШ № 14»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18.08.2017 г. № 09–1672. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы МБОУ «СШ № 14», наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.4. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.5. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3.Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- кратное содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (определяются самостоятельно);

- планируемые результаты курса;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, интеллектуальное, общекультурное); социальное;
- класс;
- составитель;
- учебный год.

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы по направлению развития и ее краткая характеристика (не более 1 страницы);
- цели и задачи реализации программы;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- формы работы.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются **выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции** и т.д. При реализации программы внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу, обеспечивать гибкий режим занятий, переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, практики, походы, деловые игры и т.д.

3.4. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: **личностном, метапредметном, предметном.**
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

3.5. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- темы занятий;
- количество часов;
- даты проведения.

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Виды деятельности	Дата проведения

4. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение ШМО учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания ШМО учителей от 00.00.0000 № 00.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата. __

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

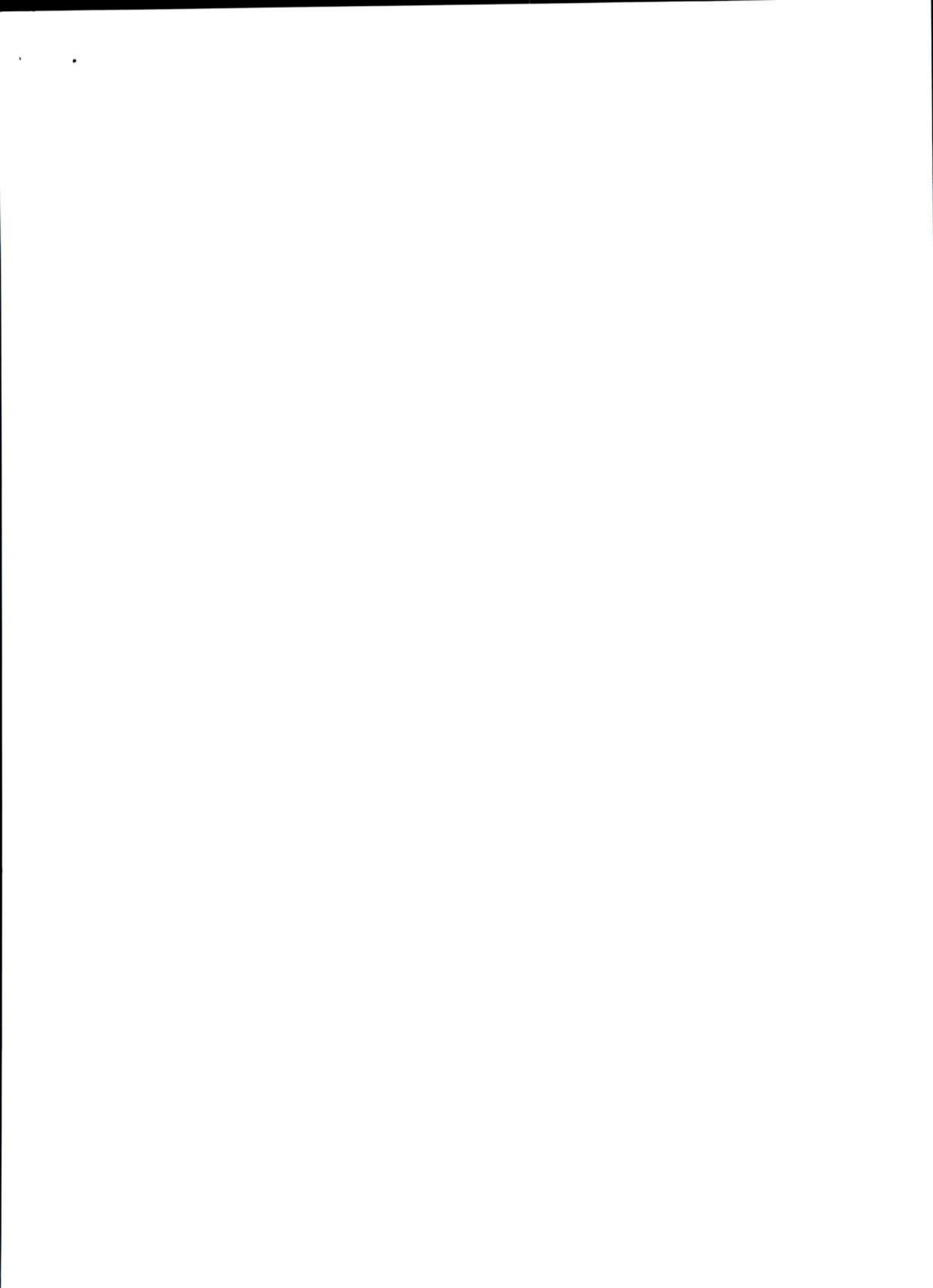
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14» города Смоленска

РАССМОТРЕНО на заседании МО _____ МБОУ «СШ № 14» Протокол № ____ от __.__.20__ г. Руководитель МО _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ __.__.20__ г.	ПРИНЯТО Педсоветом МБОУ «СШ № 14» Протокол № ____ от __.__.20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ № 14» _____ приказ № ____ от __.__.20__ г.
---	--	---	--

Рабочая программа
Внеурочная деятельность: _____
Направление развития: _____
Класс: _____

Составлено:

20 ____ г.



Образец

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности « _____ », _____ направления развития, для _____ классов, составлена на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федерального государственного образовательного стандарта (указать стандарт).
3. Основной образовательной программы _____ (указать) _____ образования МБОУ «СШ № 14».
4. Плана внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 14».

Для реализации рабочей программы используется _____ (указать программу и автора).

Краткая характеристика программы: _____ (описать, не более 1 страницы) _____.

На изучение программы внеурочной деятельности _____ (указать название) _____ отводится (количество часов) – 34 и т.д.

Срок реализации программы _____ (указать) _____.

Основные цели и задачи: _____ перечислить _____.

Формы занятий и формы подведения итогов _____ (перечислить) _____.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В процессе изучения программы внеурочной деятельности
« _____ » учащиеся получают возможность развить:

1. Личностные результаты: ___(перечислить)_____

2. Метапредметные результаты:

- Регулятивные ___(перечислить)_____

- Познавательные ___(перечислить)_____

- Коммуникативные ___(перечислить)_____

Результативность освоения программы определяется на основе участия учащихся в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ
___(каких, перечислить)_____.