

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 25.03.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 14»  
*Л.В. Бурилкина*  
Л.В. Бурилкина  
приказ от 27.04.2022 № 44

**ПОРЯДОК**  
**осуществления образовательной деятельности,**  
**не предусмотренной учебным планом,**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 14» города Смоленска (МБОУ «СШ № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной учебным планом, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14» города Смоленска (далее – Школа) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ «СШ № 14».

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

права и обязанности обучающегося;

права и обязанности Школы.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы. При принятии настоящего Порядка, в соответствии со ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Школы (далее – мероприятия), относятся конкурсы, культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые и другие.

2.2. Мероприятия являются составной частью образовательного процесса, обеспечивают формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляют обучающемуся возможность для всестороннего развития личности формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.3. Мероприятия, проводятся с учетом возрастных категорий обучающихся в свободное от учебных занятий время, а также в субботние, воскресные и праздничные дни.

2.4. Мероприятия проводятся в школе в соответствии с планами работы Школы на учебный год (воспитательной, методической, внеурочной и др. видов деятельности); тематическими программами по различным направлениям учебной и воспитательной деятельности; планами работы структурных подразделений Школы, классных руководителей, учителей-предметников и пр.

2.5. Школа предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения мероприятий различной направленности.

2.6. Организацию и проведение мероприятий координирует заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности.

2.7. К участию в подготовке и проведении мероприятий могут привлекаться педагогические работники Школы с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

## **3. Права и обязанности обучающегося**

3.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору посещать все мероприятия, проводимые в школе.

Вовлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) в мероприятия, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорб-

ляющие кого-либо из участников, не пропагандирующие расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политики и т.п.

3.4. Обучающиеся обязаны:

строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка учащихся Школы и настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий;

быть непримиримыми к нарушителям порядка;

бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;

подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

3.5. Обучающимся запрещается:

пронос предметов, мешающих нормальному проведению мероприятия (предметов, создающих шумовой эффект) или создающих угрозу для окружающих;

провоцирование других посетителей и/или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятия;

употребление во время мероприятия ненормативной лексики и скрытой нецензурной брани;

создание конфликтных ситуаций, провокация, оскорбления других участников мероприятия;

высказывания (беседы), противоречащие общепризнанным нормам морали, способные оскорбить кого-либо из участников (расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политика, замечания по национальности, попытки разжечь межнациональную рознь и подобные темы).

3.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия.

#### **4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий**

4.1. Мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией Школы путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, дежурных родителей (из расчета 1 взрослый на 12 детей). Ответственный за проведение мероприятия подает заявление не позднее, чем за 3 дня до него.

4.1.1. Ответственный за проведение мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования.

4.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 20.00.

4.1.3. Во время проведения мероприятий не допускается присутствие посторонних лиц без приглашения.

4.1.4. Если мероприятие проводится со сладким столом, ответственный за проведение мероприятия должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

4.1.5. На мероприятия учащиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

4.1.6. Курение во время мероприятий в здании Школы и на территории двора Школы запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

4.1.7. Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации Школы.

4.2. При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение мероприятия проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) учащихся должен сопровождать ответственный за проведение мероприятия и родители из расчета, в среднем, 1 взрослый на 12 детей.

4.3. При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра, инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий.

4.4. При организации автобусных экскурсий ответственному за проведение мероприятия необходимо:

руководствоваться Правилами организации перевозки групп детей автобусом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177;

проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменные согласия на поездку;

проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

4.5. При организации общественно-полезной деятельности ответственному за проведение мероприятия необходимо получать от родителей детей письменные согласия на вовлечения учащихся в данное мероприятие.

4.6. При организации и проведении конкурсов и олимпиад ответственному за проведение мероприятия необходимо:

руководствоваться правилами по охране труда при проведении занятий в кабинетах;

получать от родителей детей письменные согласия на вовлечение учащихся в данное мероприятие.

4.7. При подготовке и проведении общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

4.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

4.9. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, назначается приказом директора Школы и несет ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий. А также следит за выполнением норм и правил по технике безопасности; своевременно расследует несчастный случай, связанный с мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай; реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий; обеспечивает информацией всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

4.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе: отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие; мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим готовность средств пожаротушения;

обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из здания Школы на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

4.11. Классный руководитель:

сопровождает обучающихся классного коллектива на мероприятие;

при проведении мероприятия не оставляет обучающихся без внимания;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия.