

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято
на педагогическом совете
протокол от 25.03.2022 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 14»
Л.В. Бурилкина
приказ от 27.04.2022 № 44



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14» города Смоленска (МБОУ «СШ № 14»)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Смоленска, утвержденного Постановлением администрации города Смоленска от 20.01.2014 № 102-адм и в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города Смоленска и на территории, закрепленной за МБОУ «СШ № 14», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Исполнение полномочий Администрации города Смоленска по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в управлении образования.

2.3. В учете детей участвует МБОУ «СШ № 14».

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных в МБОУ «СШ № 14» служат:

- обучающиеся МБОУ «СШ № 14»;
- принимаемые на обучение или выбывающие из МБОУ «СШ № 14» в течение учебного года;
- не получающие общего образования по состоянию здоровья;
- не имеющие общего образования и не обучающиеся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительной причине учебные занятия.

3. Учет детей в общеобразовательном учреждении

4.1. МБОУ «СШ № 14» ежегодно осуществляет текущий учет обучающихся.

4.2. Директор школы предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска следующую информацию:

4.2.1. Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения (приложение № 1).

4.2.2. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 2).

4.2.3. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение № 3).

4.2.4. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение № 4).

4.2.5. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года (приложение № 5).

4.3. МБОУ «СШ № 14» отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение № 6).

4.4. МБОУ «СШ № 14» осуществляет учет детей школьного возраста следующими методами:

- приемом информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение;

- проведением обхода территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МБОУ «СШ № 14»:

4.5.1. Организует посещение семей детей.

4.5.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования.

4.5.3. Информировывает управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.5.4. Направляет информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

4.6. Директор школы ежегодно предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска данные о детях в следующие сроки:

- до 15 сентября - сведения, указанные в подпункте 4.2.1 Порядка;

- до 1 февраля - сведения, указанные в пункте 4.3 Порядка;

- два раза в год - до 15 сентября и до 1 февраля - сведения, указанные в подпунктах 4.2.2 - 4.2.5 Порядка.

4.7. Директор школы предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью и печатью учреждения.

4.8. Директор школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях).

Приложение № 1

Сведения о детях, принятых в 1-й класс МБОУ «СШ № 14»

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Класс

Директор МБОУ «СШ № 14»

Л.В.Бурилкина

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СШ № 14»

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Класс	Примечание

Директор МБОУ «СШ № 14»

Л.В.Бурилкина

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья МБОУ «СШ № 14»

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Причина	Примечание
----------	--	-------------------------------------	--	---------	------------

Директор МБОУ «СШ № 14»

Л.В.Бурилкина

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СШ № 14», и не обучающихся в нарушение действующего законодательства

N п/ п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Клас с	Причин а	Приняты е меры
--------------	--	-------------------------------------	---	-----------	-------------	-------------------

Директор МБОУ «СШ № 14»

Л.В.Бурилкина

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

Сведения о детях, принимаемых в МБОУ «СШ № 14» или выбывающих из него в течение учебного года

N п/ п	Ф.И.О. ребенка (полно стью, в алфавит ном порядке , по годам рожден ия)	Число, месяц, год рожде ния	Адрес места жительства/преб ывания: временно, постоянно	Клас с	Из какого учрежде ния прибыл, дата прибыт ия	В какое учрежде ние выбыл, дата выбыти я	Подтверж дение продолжен ия обучения
--------------	---	---	---	-----------	---	--	--

Директор МБОУ «СШ № 14»

Л.В.Бурилкина

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам МБОУ «СШ № 14»

N п/ п	Ф.И.О. ребенка (полно стью, в алфавит ном порядке , по годам рожден ия)	Число , месяц, год рожде ния	Адрес места жительства/п ребывания: временно, постоянно	Класс	Кол-во пропуще нных учебных занятий	Прич ины пропу ска учебн ых занят ий	Приня тые меры
--------------	---	---	---	-------	---	---	----------------------

Директор МБОУ «СШ № 14»

Л.В.Бурилкина

"__" _____ 20__ г.

М.П.