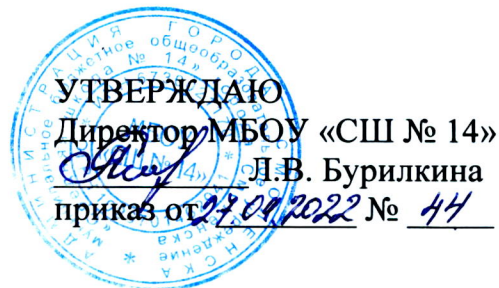


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято
на педагогическом совете
протокол от 25.03.2022 № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14» города Смоленска (МБОУ «СШ № 14»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «СШ № 14» с предоставлением услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Положение, ОУ).

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях социальной защиты детей и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними, оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах

продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня организуется по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, приказа директора ОУ осуществляется зачисление обучающихся в ГПД. Наполняемость ГПД устанавливается не более 25 человек.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий организации, плана работы группы, требований СанПин.

2.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ОУ. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели, одного уровня общего образования. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

2.6. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории ОУ должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях (занятия в кружках, игры, конкурсы).

3.2. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в организации могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека, музейный уголок и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с детьми.

3.3. Медицинское обслуживание детей группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с локальным актом ОУ.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации

самоподготовки воспитанников, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ОУ. Полный режим работы ГПД - 30 часов в неделю.

4.2. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования вне ОУ.

4.4. При самоподготовке дети могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Время, отведенное на внеурочную деятельность и самоподготовку нельзя использовать на другие цели.

5. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ОУ

5.1. Организация питания

В ОУ может быть предусмотрено двухразовое питание для детей группы продленного дня (помимо завтрака во время учебных занятий): обед – в 13-14.00, полдник в 16-17.00 (по заявлениям родителей (законных представителей)).

Бесплатные горячие обеды следующим категориям граждан:

- учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, совмещающим обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом;

- детям из малоимущих семей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям-инвалидам.

Остальные категории обучающихся во время посещения ГПД обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Хозяйственно – бытовое обслуживание детей

В организации соблюдаются требования к санитарному содержанию помещений ГПД.

5.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня

ОУ обеспечивает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижные игры) и отдых детей;

- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (занятия в игровой комнате, библиотеке) и др.

5.4. За услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (кроме мер по организации питания) плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности работников ОУ с группой продленного дня и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель ОУ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и отдых, назначает воспитателя ГПД, утверждает режим работы группы.

6.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы детьми.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, кружки.

6.5. Контроль за состоянием деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).