

2. Порядок посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14».

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течении каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МБОУ «СШ № 14» не более трех посетителей (законных представителей обучающихся разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения на перемену, на которой организовано питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуска горячего питания.

2.5. График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ОО.

2.7. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» подается непосредственно в ОО не позднее 1 уток до предполагаемого дня и времени посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14». Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласовании с администрацией ОО.

2.8. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» подается на имя директора ОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной форме.

Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором школы, или иным уполномоченным представителем ОО не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2,2.3 Положения правила посещения), сотрудник ОО уведомляет о ближайшем для возможного посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем устно или письменно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14».

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников ОО может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20

минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ «СШ № 14» законный представитель делает отметку в Графике посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителем обучающимся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, названии продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме));
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителя.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на информационном стенде.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи доводятся до сведения сотрудников посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

4.3. Ответственный за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи социальный педагог школы.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи	Замечания и предложения	
	1)					
	2)					
	3)					

**Журнал заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная)
для приема пищи.**

Дата, время поступлен ия	Заявите ль (ФИО)	Контактн ый телефон	Желаем ые дата и время посещен ия	ФИО, класс обучающег ося	Время рассмотрен ия заявки	Результат рассмотрен ия	Согласованн ые дата, время, или отметка о несогласова нии с кратким указанием причин