

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято
на педагогическом совете
протокол от 25.03.2022 года _ № 4 _

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 14»
Л.В. Бурилкина
приказ от 26.04.2022 № 42



**Порядок проведения итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14» города
Смоленска (МБОУ «СШ № 14»)**

1. Общие сведения о проведении итогового собеседования

1.1. Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – итоговое собеседование) как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, экстернов.

1.2. При проведении итогового устного собеседования по русскому языку руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

2. Сроки проведения итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование проводится в сроки, утвержденные органами исполнительной власти региона.

3. Подача заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в МБОУ «СШ №14», в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК (при необходимости).

4. Проведение итогового собеседования

4.1. Начало итогового собеседования и место его проведение определено в приказе по школе.

4.2. В день проведения итогового собеседования участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.3. Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, и иные средства хранения и передачи информации.

4.4. При установлении факта наличия вышеуказанных средств или иного нарушения порядка проведения итогового собеседования участники удаляются с места проведения.

4.5. Учебные занятия для обучающихся 9-х классов проводятся по расписанию.

4.6. Аудитория проведения итогового собеседования, оснащается автоматизированным рабочим местом участников итогового собеседования с оборудованием для записи устных ответов участников.

4.7. В аудиторию проведения участники итогового собеседования приглашаются организатором вне аудитории согласно приказа.

4.8. При сдаче итогового собеседования в аудитории присутствует экзаменатор-собеседник (во время выполнения заданий итогового собеседования ведет диалог с участником), эксперт (в режиме реального времени оценивает ответ участника итогового собеседования).

4.9. На рабочем столе участника итогового собеседования, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

4.10. Иные вещи участники итогового собеседования оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового собеседования.

4.11. Во время проведения итогового собеседования участники итогового собеседования имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения только в сопровождении организаторов вне аудитории.

4.12. В аудитории проведения участнику итогового собеседования предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 - чтение вслух небольшого текста и задания №2 – пересказ прочитанного текста с дополненной информацией. Для выполнения заданий №3 и №4 участнику предоставляются карточки с темами беседы на выбор и планами беседы. В задании №3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы и построить монологическое высказывание, а в задании №4 участнику итогового собеседования предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

4.13. Время на подготовку к каждому заданию ограничено от 1 до 3 минут в зависимости от выполняемого задания. Общая продолжительность проведения итогового собеседования для одного участника (включая время на подготовку) составляет в среднем 15 минут.

4.14. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить сдачу итогового собеседования, он может покинуть место проведения. В этом случае медицинский работник фиксирует состояние здоровья участника. При этом составляется акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам.

5. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования

5.1. Образовательные организации обеспечивают ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в ОГАУ СРЦОКО.

6. Повторный допуск участников к сдаче итогового собеседования

6.1. Повторно допускаются к сдаче итогового собеседования в дополнительные сроки участники:

- получившие по результатам сдачи итогового собеседования неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

- не завершившие выполнение итогового собеседования по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

6.2. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся вправе пересдать итоговое собеседование, но не более двух раз и только в установленные сроки.

6.3. Участники, получившие повторно неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование, имеют право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией.

6.3.1. Для этого участник подает заявление в школу, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования в дополнительные сроки.

6.3.2. На основании поданного заявления участника итогового собеседования осуществляется проверка аудиозаписи ответа участника комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия результатов итогового собеседования - бессрочно.

7.2. Настоящий порядок может быть дополнен, уточнен при изменении сроков проведения и методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.