

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 25.03.2022 года № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 14»  
 Л.В. Бурилкина  
приказ от 26.04.2022 № 42



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 14» города Смоленска (МБОУ «СШ № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (далее – Положение) определяет требования, обеспечивающие оптимальное функционирование учебного кабинета, в том числе необходимую документацию учебного кабинета и критерии оценки кабинета по итогам проверки, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №14» города Смоленска (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. N 986; «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. N 2106; уставом Школы и другими локальными нормативными актами.

1.3. Цель создания учебного кабинета – практическая реализация материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями; обеспечение научной организации труда учителя с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для эффективной организации учебной деятельности учащихся.

## **2. Требования к учебному кабинету**

Оптимальное функционирование учебного кабинета определяется следующими требованиями:

- соблюдение инструкций по охране труда, по пожарной безопасности;
- обеспечение учебного кабинета естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм;
- соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.;
- укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы;
- соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям ФГОС, федеральным государственным требованиям и образовательным программам;
- наличие материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса, для выявления и развития одаренных детей;
- наличие материалов, обеспечивающих использование в образовательном процессе современных образовательных, в том числе здоровьесберегающих, приемов, методов, форм, технологий;
- создание условий для эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы;
- обеспеченность учащихся комплектом дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований ФГОС, образовательной программы;
- наличие стендового материала, включающего в себя рекомендации и памятки для учащихся по рациональной организации учебной деятельности, по выполнению домашних заданий, по подготовке в практикумам, семинарам, лабораторным работам, по осуществлению проектно-исследовательской деятельности, по выполнению универсальных учебных действий и т.п.

## **3. Документация учебного кабинета**

Учитель-заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы. Заведующий кабинетом должен обеспечить наличие следующих документов:

- паспорт учебного кабинета (Приложение 1), включающий перечень оборудования кабинета (Приложение 2), перечень аудиовизуальных средств обучения (Приложение 3), учебного оборудования, средств для тематического контроля и т.п.;

- инструкции по охране труда в учебном кабинете (физика, химия, биологии, технология, информатика, физическая культура);
- инструкция по пожарной безопасности в учебных кабинетах;
- график занятости учебного кабинета (Приложение 4)

#### **4. Оценка кабинета по итогам проверки**

Критерии, по которым администрацией оценивается эффективность функционирования учебного кабинета:

- соблюдение инструкций по охране труда, по пожарной безопасности;
- соблюдение санитарно-технических норм (освещенности, состояния мебели, чистоты в целом) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
  - оптимальная организация рабочего места учителя и учащихся;
  - укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы;
  - соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям ФГОС, федеральным государственным требованиям и образовательным программам;
  - наличие и использование электронных образовательных ресурсов, в том числе учебников с электронными приложениями, являющимися их составной частью;
  - наличие учебно-методических материалов, направленных на развитие одаренных детей, обеспечивающих организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности в формах, адекватных возрасту обучающихся;
  - наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах;
  - наличие стендовых материалов по рациональной организации учебной деятельности, по выполнению домашних заданий, по осуществлению проектно-исследовательской деятельности, по подготовке к практикумам, семинарам, зачетам, экзаменам, по выполнению универсальных учебных действий и т.п.;
  - наличие технических средств обучения, их исправность, активное использование в учебном процессе.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПАСПОРТА КАБИНЕТА**

1. Название кабинета
2. Ответственный за кабинет
3. Оборудование кабинета
  - 3.1. Аудиовизуальные средства обучения
  - 3.2. Учебное оборудование
    - 3.2.1. Пособия печатные, справочники. Словари.  
Дидактический материал  
Рабочие тетради  
Раздаточные пособия (карточки)  
Художественная и дополнительная литература по предмету  
Портреты  
Картины  
Таблицы  
Сценарии, творческие работы
    - 3.3.2. Электронные носители информации
    - 3.2.3. Карты
    - 3.2.4. Атласы
    - 3.2.5. Модели, приборы, муляжи и т.п.
    - 3.2.6. Гербарии
    - 3.2.7. Коллекции
4. Тематический контроль
5. Инструкции по технике безопасности

**ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА**

№№	Наименование	Количество
1.	Парты	
2.	Стулья	
3.	Шкафы	
4.	Стол	
5.	Стенды	
6.	Кресла	
7.	Тумбы	
8.	Часы	
9.	Доски	
10.	и т.д.	

**АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**

№№	Наименование	Марка	Количество
1.	Телевизор		
2.	Магнитофон		
3.	Диaproектор (мультимедиа)		
4.	Компьютер		
5.	Музыкальный центр		
6.	и т.д.		

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА №\_\_**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс /учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
<b>I смена</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>II смена</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						