

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ «СШ № 14»)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 25.03.2022 года № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 14»  
*Л.В. Бурилкина*  
приказ от 28.03.2022 № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межбиблиотечном абонементе (МБА) библиотеки муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14»**  
**города Смоленска с библиотеками муниципальных**  
**общеобразовательных учреждений города Смоленска (о сетевом**  
**взаимодействии)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации» ст.35 п.3;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О Библиотечном деле» № 78 ФЗ от 29.12.1994 года;
- требованиями ФГОС и ГОСС 2004;
- Федеральным Законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. (ред. от 21.07.2014 г. с изменениями, вступившими в силу с 02.08.2014 г.);
- Федеральным Законом от 29.12.2010 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. В результате межбиблиотечного обмена между библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций формируется обменно-резервный Фонд учебников. Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательным учреждением в предстоящем учебном году.

**2. ЦЕЛИ МБА**

МБА организуется с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фондах библиотек муниципальных

общеобразовательных учреждений, и обеспечения ими образовательного процесса для реализации основных образовательных программ. Максимальное обеспечение учебниками учащихся школы.

### **3. УЧАСТНИКИ**

Участниками МБА являются муниципальные общеобразовательные учреждения города Смоленска.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется в муниципальном учреждении на основании:

- инвентаризации учебных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – общеобразовательные учреждения);
- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательных учреждениях;
- анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда образовательного учреждения;
- образовательных программ и учебных планов общеобразовательных учреждений, утвержденных руководителями общеобразовательных учреждений;
- федерального перечня учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Заведующий школьной библиотекой систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

По окончании учебного года до 1 августа заведующие библиотеками общеобразовательных учреждений производят обратный обмен учебной литературой.

Заведующий библиотекой комплектуют банк данных невостребованной литературы. При необходимости информируют своих коллег об имеющейся невостребованной литературе.

Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения посредством заключения договора о МБА с приложениями о передаче (акт передачи).

Заведующий библиотекой в течение учебного года производит корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в школу.

#### **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ**

Информация банка данных об обменно-резервном фонде библиотек школ доступна для всех общеобразовательных учреждений .

Заведующий библиотекой вправе передавать учебную литературу в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год на основании заключенных договоров о МБА с приложениями о передаче (акт передачи).

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заведующий библиотекой несет ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

Заведующий библиотекой несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных школьного обменного фонда учебной литературы и возврат учебной литературы в школу.